

# Google Apps 活用事例

株式会社ケーティーコンサルティングでは、2007年に Google Apps を導入して以来、どのような活用方法があるか、色々と挑戦し続けています。ここでは、その一例をご紹介します。

## 伝言メモ送信ツール



伝言メモ送信

宛先(To): 田中 tanaka@ktco.co.jp 様へ

日時: 2011/07/06 17:13

会社名・お名前: 日本商事 鈴木 様より

ご用件:

- 折り返し電話をいただきたい
- また後で電話します
- 電話があった事を伝えて下さい
- メールしますので確認して下さい
- 伝言をお願いします

折り返し番号や伝言内容: 10分遅れます。

受けた人: 有江 [送信]



伝言メモをメールで送れる便利ツールです。Google ドキュメントの Google Apps Script で開発しました。

電話を受けた人が伝言メモを入力して送信!

### ◆入力画面

伝言メモ送信

宛先(To): 田中 tanaka@ktco.co.jp 様へ

日時: 2011/07/06 17:13

会社名・お名前: 日本商事 鈴木 様より

ご用件:

- 折り返し電話をいただきたい
- また後で電話します
- 電話があった事を伝えて下さい
- メールしますので確認して下さい
- 伝言をお願いします

折り返し番号や伝言内容: 10分遅れます。

受けた人: 有江 [送信]

### ◆伝言メモメール

To tanaka@ktco.co.jp

日付 2011年7月6日 17:14

件名 【伝言メモ】日本商事 鈴木様 より

◆日時:  
2011/07/06 17:13

◆会社名・お名前:  
日本商事 鈴木様

◆ご用件:  
伝言をお願いします

◆折り返し番号や伝言内容:  
10分遅れます。

◆受けた人:  
有江

### ユーザーから一言



「コンサルティング会社は外出されている方が多いので、このツールは大変便利です。」  
スタッフの平良圭さん