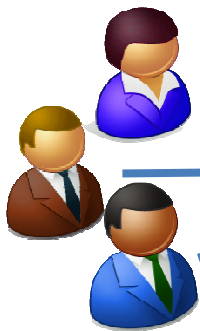


# Google Apps 活用事例

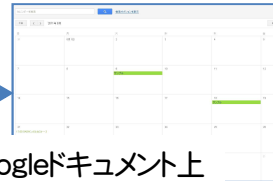
株式会社ケーティーコンサルティングでは、2007年に Google Apps を導入して以来、どのような活用方法があるか、色々挑戦し続けています。ここでは、その一例をご紹介します。

## イベント集客支援ツール



タイムスラップ	ユーザー名	名前	参加可能な会議	大企業/中堅	所属部署	参加希望日
20110510	山田太郎	山田太郎	東京	開発部	20110510	
20110510	山田太郎	山田太郎	東京	開発部	20110510	
20110510	山田太郎	山田太郎	東京	開発部	20110510	
20110510	山田太郎	山田太郎	東京	開発部	20110510	
20110510	山田太郎	山田太郎	東京	開発部	20110510	
20110510	山田太郎	山田太郎	東京	開発部	20110510	
20110510	山田太郎	山田太郎	東京	開発部	20110510	
20110510	山田太郎	山田太郎	東京	開発部	20110510	
20110510	山田太郎	山田太郎	東京	開発部	20110510	

Googleドキュメントで  
申し込みを一元管理



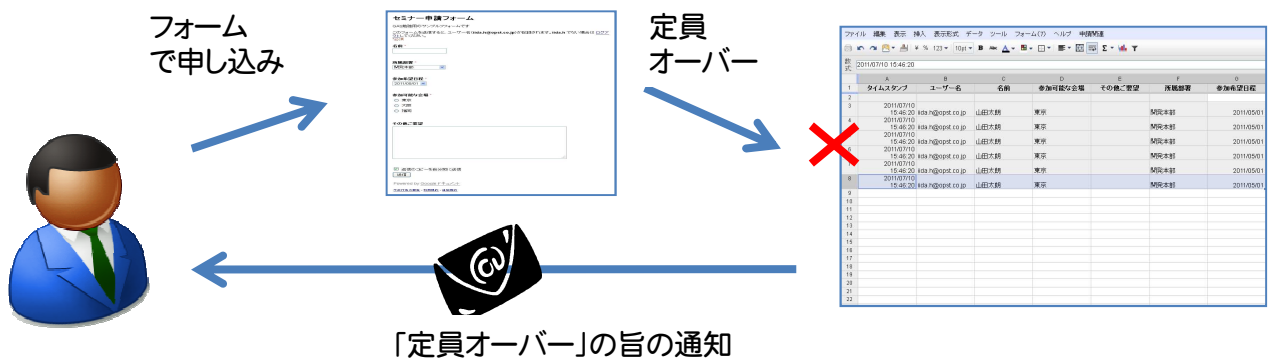
Googleドキュメント上  
から参加者を  
カレンダー登録

イベント集客作業を効率的に管理するツールです。  
Googleドキュメントの  
Google Apps Script  
で開発しました。

イベント集客を一元管理、Googleカレンダーに一括登録!社内イベント、セミナー、勉強会に活用できます。

### ◆申し込み定員管理

事前に設定した定員を超える申し込みには、自動で「定員オーバー」の通知をします。  
⇒個別にメールで通知する煩わしさを解消!



### ◆カレンダー登録

確定したイベントは、Googleドキュメント上からボタンひとつで、参加者全員のGoogleカレンダーに登録します。  
⇒手動による登録コスト軽減、登録ミス解消!

